

Planung für die Fachtagung für Medizinische Dokumentationsassistenten in Zusammenarbeit mit dem DVMD

Partner:

DVMD – Mitfinanzierung



DVMD

Novotel – Tagungsraum und Catering



Eventcrew L.E. – Bühne und Medientechnik



Planung:

Juliane Schuhmann – Checklisten zur Vor- und Nachbereitung, Anwesenheitsliste

Marco Tischow – Zeitplan, Zertifikat, Raumplanung, Layout

Sirko Falk – Einladungen und Referendarakquise

Stefan Quetschke – Flyer, Veranstaltungsablauf

Aufgabe	Mrz 07	Apr 07	Mai 07	Jun 07	Jul 07	Aug 07	Sep 07	Okt 07	Nov 07	Dez 07	Jan 08	Feb 08	Mrz 08
Veranstaltungstermin festlegen													
Referenten aquirieren							Vortragsschwerpunkte melden						
Tagungsräume buchen													
Kostenübernahmeklärung mit Berufsverband													
Informationsblatt entwerfen													
Einladungen versenden													
Teilnehmerrückmeldung													
Bestellung Catering													
Fahrkarten reservieren													
Abrechnung Fahrkarten mit Berufsverband													
Fahrkarten und Infos verschicken													
Präsentationstechnik mieten													
Dekoration des Tagungsraumes / Abbau													
Zertifikate ausstellen													
Versand der Zertifikate													
Auswertung der Tagung													
Veröffentlichung der Ergebnisse in Fachzeitschrift													

Checkliste zur Vorbereitung der Veranstaltung

		erledigt
○	Zeitplan erstellen	
○	<u>Tagungsort:</u>	
○	Anreisemöglichkeiten, Parkplätze?	
○	Bereitstellung von technischen Hilfsmitteln	
○	Kosten für Raummieter, Bühne etc.?	
○	Zeitvorgabe für Reservierungstermin	
○	<u>Referenten:</u>	
○	Referent bzw. Gesprächsleiter auswählen	
○	Themen vergeben bzw. mit Referenten vereinbaren	
○	Honorare sowie Reise- und Hotelkosten festlegen (schriftlich)	
○	Endgültige Zustimmung der Referenten einholen (schriftliche Bestätigung)	
○	Abstimmung mit jedem Referenten: § Welche Geräte bzw. Hilfsmittel benötigt er? § Welche Wünsche bestehen hinsichtlich des Raumes (Verdunkelung, Anschlüsse)? § Wer kopiert die Unterlagen (Referent oder Veranstalter)? - Veranstalter, Material als PDF § Wer trägt Kosten für auszuteilende Unterlagen? - aus Tagungsbeiträgen	
○	<u>Tagungsteilnehmer:</u>	
○	Vorinformation über die geplante Tagung	
○	Einladungsschreiben verschicken, Namen aus Teilnehmerliste 03/06	
○	Zusagetermin vorgeben	
○	Zusage der Teilnehmer (mit Antwortkarte)	
○	Teilnehmerliste erstellen	
○	<u>Tagungsraum:</u>	
○	Tagungsraum optisch ansprechend gestalten	
○	Beleuchtung (Verdunkelung) überprüfen	
○	Akustik kontrollieren (Mikrofon, Lautsprecher)	
○	Erforderliche Geräte und Hilfsmittel bereitstellen und auf Ihre Funktionsfähigkeit überprüfen (Fernsehgerät, Videorecorder, PC, Beamer, Zeigestock, Laser - Pointer, Flipchart mit Filzstiften, Verlängerungskabel, Steckdosen)	
○	Unterlagen für Teilnehmer austeilten (Handouts, Arbeitsmaterial zu den Referaten, Tagungsprogramm,	

Universitätsklinikum Leipzig AöR
DRG- Abrechnung
Stephanstr. 9e
04103 Leipzig

12.03.2007

Herrn
Prof. Dr. Horst Blasentee
Universitätsklinikum Heidelberg
Paukerstr. 12-14
06629 Heidelberg

Informationen zur Fachtagung für Medizinische Dokumentationsassistenten

Sehr geehrter Herr Prof. Blasentee,

wir möchten uns für Ihre Bereitschaft zu einem Vortrag anlässlich der Fachtagung am 13.02.2008 in Leipzig bedanken.

Ein einheitlicher Rahmenlehrplan wird in der Praxis schon seit mehreren Jahren gefordert. Die Teilnehmer der Veranstaltung kommen aus den verschiedensten Krankenhäusern und kennen die Problematik.

Wie Sie dem beiliegendem Flyer entnehmen können, werden drei Vorträge das Tagesprogramm füllen. Interessante Fallbeispiele bei der DRG-Abrechnung werden sicherlich auch Ihr Interesse wecken.

Für die Teilnehmer möchten wir zu jedem Vortrag ein Hand-out aushändigen. Es besteht jedoch vor Ort keine Kopiermöglichkeit. Ich möchte Sie daher bitten, das entsprechende Material bis zum 9.2.2008 als PDF-Datei an mich zu schicken.

Für eine genauere Vorinformation der Tagungsteilnehmer würden wir gern in der Zeit vom 1.6. – 31.7.07 einige Schwerpunkte Ihres Vortrages aufnehmen und auf der Internetseite des DVMD veröffentlichen. Bitte geben Sie mir dazu eine kurze Information per E-Mail.

Mit freundlichen Grüßen

Margarete Meyer-Schulze

Universitätsklinikum Leipzig AöR
DRG- Abrechnung
Stephanstr. 9e
04103 Leipzig

12.03.2007

Herrn
Max Müller
Charité Berlin
Pflegegasse 5
01234 Berlin

Einladung zur Fachtagung für Medizinische Dokumentationsassistenten

Sehr geehrter Herr Müller,

sicherlich erinnern Sie sich noch an unsere letzte Tagung. Die Ergebnisse konnten zu einem Großteil erfolgreich in der Praxis umgesetzt werden.

Die Verantwortung eines Medizinischen Dokumentationsassistenten steigt ständig. Die häufige Anpassung der Kodierrichtlinien und ICD-Codes geht nicht einfach an uns vorbei.

Bei der Ausbildung der künftigen Kollegen sollte gezielter auf die Anwendung des neuen Abrechnungsverfahrens eingewirkt werden. Die Vielzahl der privaten Bildungseinrichtungen ermöglicht jedoch keine Kontrolle über den Umfang der praxisorientierten Vermittlung der Grundlagen.

Aus diesem Grund möchten wir Sie zu unserer Fachtagung am 13.02.2008 im Novotel Leipzig einladen, bei der wieder Fachleute aus der DRG-Abrechnung interessante Fallbeispiele mit Ihnen durcharbeiten werden und eine Grundlage für einen einheitlichen Rahmenlehrplan für alle Bundesländer schaffen wollen. Die Veranstaltung findet auch dieses Jahr in Zusammenarbeit mit dem Berufsverband DVMD statt.

Weitere Informationen können Sie dem beiliegendem Flyer entnehmen. Ich stehe Ihnen jedoch auch gern telefonisch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Margarete Meyer-Schulze

**Fachtagung für
Medizinische
Dokumentationsassistenten**

Anfahrt:
Das Hotel befindet sich direkt gegenüber vom
Hauptbahnhof.

Mit Auto:

Über A9 in Richtung Berlin oder Nürnberg:
Abfahrt Leipzig, West >>> Richtung Zentrum

Über A14 in Richtung Halle:
Abfahrt Leipzig, Mitte >>> Richtung Zentrum

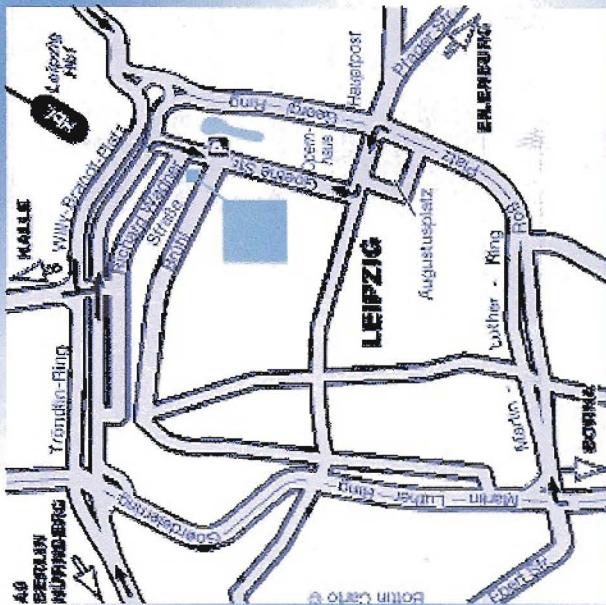
Über A14 in Richtung Dresden:
Abfahrt Leipzig, Ost >>> Richtung Zentrum

am:

13.02.2008
8.00 – 18.00 Uhr

im:

**Novotel Leipzig City
Goethestraße 11
04109 Leipzig**



Hiermit bestätige ich Ihnen verbindlich meine Teilnahme an der MDA-Fachtagung zum Thema „DRG-Abrechnung – Konsequenzen für die MDA-Ausbildung am 13.02.2007 im Novotel Leipzig City.

- Die Teilnahmegebühr von 50,- € habe ich überwiesen.
- Ich bin Mitglied im Berufsverband und von der Gebühr befreit.
Meinen Mitgliedsausweis werde ich zur Vorlage mitbringen.
Mitgliedsnr. DVMD: _____

Name / Vorname:

Unterschrift

**Universitätsklinikum Leipzig
DRG-Abteilung
Stephanstr. 9e
04103 Leipzig**

Sehr geehrte Damen und Herren MDA's.

nach dem großen Zuspruch zu unserer letzten Fachtagung möchten wir Ihnen nun die Möglichkeit geben auch an unserer Folgeveranstaltung im nächsten Jahr teilzunehmen.

Die Einführung des DRG-Systems hat im Gesundheitswesen einschneidende Veränderungen für den Beruf des MDA mit sich gebracht. Diese auch bereits in der Ausbildung zu berücksichtigen und Berufseinsteiger optimal auf die neuen Gegebenheiten einzustellen, sehen wir als eine bedeutsame Aufgabe an.

Ob dies in der Praxis bereits in zufriedenstellendem Maße der Fall ist bzw., wie die Ausbildung an den Berufsschulen und im Praktikum optimiert werden kann, soll Ihnen von unseren erfahrenen Referenten in einer Reihe von Vorträgen dargestellt werden.

Im Anschluss an jeden Vortrag werden Sie Gelegenheit haben Ihre eigenen Erfahrungen und Vorschläge in einer ausführlichen Diskussionsrunde darzulegen.

Für die leibliche Verpflegung ist natürlich wieder gesorgt.

Mit freundlichen Grüßen



Meyer-Schulze,

Leiterin DRG-Abteilung,

Universitätsklinikum Leipzig

Programm

8.00 - 8.30 Uhr

Begrüßung der Teilnehmer
Prof. Dr. Horst Blasentee,
Vorsitzender des DVMD

8.30 - 11.00 Uhr

Vortrag: „MDA-Ausbildung in Australien“
Dr. Jimbo Jones
DRG-Beauftragter, University of Sydney

anschließend Diskussionsrunde

11.00 – 12.00 Uhr

Pause

12.00 – 13.30 Uhr

Vortrag: „Initiativen des Berufs-verbandes“
Prof. Dr. Horst Blasentee,
Vorsitzender des DVMD

anschließend Diskussionsrunde

14.30 – 15.00 Uhr

Pause

15.00 – 16.30 Uhr

Vortrag: „DRG-Praxis an der Uniklinik“
Frau Margarete Meyer-Schulze
Leiterin DRG-Abteilung,
Universität Leipzig

anschließend Diskussionsrunde

17.30 – 18.00 Uhr

Verabschiedung der Teilnehmer
Frau Margarete Meyer-Schulze
Leiterin DRG-Abteilung,
Universität Leipzig

Anmeldung / Bezahlung

Bitte senden Sie die Antwortkarte ausgefüllt und frankiert bis spätestens 15. 09. 2007 an uns zurück.

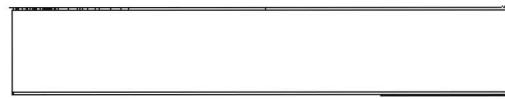
Falls Sie Mitglied im DVMD sind, wird dieser die Kosten der Veranstaltung und Ihrer Anreise in Höhe von 50 EURO übernehmen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Mitgliedsnummer an. Ihre Zusage wird dann an den Berufsverband weitergeleitet.

Sollten Sie noch kein Mitglied im Berufsverband sein, überweisen Sie den Tagungsbetrag von 50 EURO bis spätestens 31. 10. 2007 auf folgendes Konto:

Sparkasse Leipzig
BLZ: 860 555 92
Kontonr.: 123456789

Als Verwendungszweck geben Sie bitte Tagung DVMD-0208 und Ihren Namen an.

Rednerpult



Catering

Veranstaltungsplan

8.00 – 8.30 Uhr

Begrüßung der Teilnehmer
Prof. Dr. Horst Blasentee
Vorsitzender des DVMD

8.30 – 11.00 Uhr

Vortrag: „MDA-Ausbildung in Australien“
Dr. Jimbo Jones
DRG-Beauftragter, University of Sydney

anschließend Diskussionsrunde

11.00 – 12.00

Pause

12.00 – 13.30

Vortrag: „Initiativen des Berufsverbandes“
Prof. Dr. Horst Blasentee
Vorsitzender des DVMD

anschließend Diskussionsrunde

14.30 – 15.00

Pause

15.00 – 16.30

Vortrag: „DRG-Praxis an der Uniklinik“
Frau Margarete Meyer-Schulze
Chefin der DRG-Abteilung, Universität Leipzig

anschließend Diskussionsrunde

17.30 – 18.00

Verabschiedung der Teilnehmer
Frau Margarete Meyer-Schulze
Chefin der DRG-Abteilung, Universität Leipzig



Teilnahmelisten "DRG-Abrechnung - Konsequenzen für die MDA-Ausbildung"

13.02.2008 8.00 - 18.00 Uhr

Checkliste zur Nachbereitung einer Veranstaltung

Vor Ort:		erledigt
	<ul style="list-style-type: none">○ Aufräumen der Tagungsräume○ Prüfen, Versorgen der Geräte, Hilfsmittel, Materialien○ Bezahlen von Trinkgeldern (z. B. Kellner)○ Abtransport von Betriebseigentum organisieren/überwachen (z. B. Laptop)○ Abbau der Bühne und Dekoration	
Im Betrieb:		
	<ul style="list-style-type: none">○ Kontrolle und Bezahlungen der Rechnungen○ Abrechnung der Referenten – Honorare○ Verfassen von Dankesbriefen und Zertifikaten an Referenten, Gesprächsleiter u. A.○ Schreiben, Vervielfältigen und Verschicken der Protokolle○ Bestellung von Verschleiß- und Verbrauchsmaterialien für Medien/Hilfsmittel○ Vorgesetzte an Erledigung von Konferenzbeschlüssen erinnern○ Durchführung von Konferenzentscheidungen vorbereiten○ Einladung zu einer „Manöverkritik“ - Resümee der Veranstaltung○ Veröffentlichung der Veranstaltungsergebnisse in Fachzeitschrift des DVMD	

Zertifikat

Über die Teilnahme an der Fachtagung für Medizinische Dokumentationsassistenten

Herr/ Frau _____ hat am 13.02.2008 an der
Fachtagung des DVMD in Leipzig teilgenommen.

Thema: „DRG-Abrechnung – Konsequenzen für die MDA-Ausbildung“

Die Veranstaltung wurde durch den DVMD, in Zusammenarbeit mit dem
Universitätsklinikum Leipzig AöR, durchgeführt. Ziel war die Anpassung des
Rahmenlehrplanes an das neue Abrechnungsmodell.

Leipzig, 13. 02. 2008

Margarete Meyer-Schulze
Leiterin DRG-Abteilung, Universität Leipzig AöR